

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนา Soft Skills บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 3/2565

วันพุธที่ 16 พฤศจิกายน 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย TA 107 อาคารมหาธรรมราชา ชั้น 1
และประชุม Online ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams meeting

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์
(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) ประธานการประชุม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ
(รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต บัณฑิตวิทยาลัย) รองประธานฯ
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการที่ประชุมฯ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ล้ำเลิศธน
(รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย) กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ เทิดศักดิ์ ผลจันทร์
(คณะแพทยศาสตร์) กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ ช่างฉ่ำ
(คณะแพทยศาสตร์) กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ กานต์ประชา
(คณะวิศวกรรมศาสตร์) กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ ดร.อรรรถกร ทองทา
(คณะวิทยาศาสตร์) กรรมการ
8. ดร.ปริญญา สร้อยทอง
(คณะสังคมศาสตร์) กรรมการ
9. ดร.ดาลิน อภัสระวีโรจน์
(คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร) กรรมการ
10. ดร.ภักจิรา นักบรรเลง
(คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร) กรรมการ
11. นางสาวอรอุษา บำรุงไทย
(หัวหน้างานแผนและสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย) กรรมการ
12. นางสาวนวิพรรณ ตันติพลาผล
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร) กรรมการ
13. นางสิริพร จันทร์บรรจง
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14. นายพัฒนศักดิ์ กระจ่างน้อย
(นักวิชาการศึกษา) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พันธ์ กิจสนาโยธิน
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย) กรรมการ (ติดตามภารกิจ)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อนามัย นาอุดม
(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย) กรรมการ (ติดตามภารกิจ)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายสัตวแพทย์ เกริกเกียรติ์ จินดา
(คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์) กรรมการ (ติดตามภารกิจ)
4. นางสาวพัชรี ท่วมใจดี
(หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย) กรรมการ (ติดตามภารกิจ)
5. นางศุทธภา นันทพฤษภา
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย กรรมการ (ติดตามภารกิจ)
6. นางอัจฉิมา มวลประสิทธิ์พร
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย) กรรมการ (ติดตามภารกิจ)

เริ่มประชุม 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ
- ไม่มี -

วาระที่ 1.2 เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ จากการประชุมครั้งที่ 2/2565

ฝ่ายเลขานุการแนะนำสมาชิกใหม่ของทีม SSU คือ นายสุทธิพนธ์ ดวงสารโจน์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ และคณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

รศ.ดร.สุรเชษฐ์ กานต์ประชา เสนอให้เพิ่ม QR Code ในประกาศนียบัตรออนไลน์ ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลคลังหน่วยกิตของบัณฑิตวิทยาลัย และให้จัดทำคอร์สอบรม ประมาณ 5 ชั่วโมง เพื่อนำเสนอในแพลตฟอร์มของ Thai MOOC

รศ.ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เสนอให้จัดทำ on demand VDOs สำหรับการอบรมผู้ประกอบการ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมฯ ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนา Soft Skills บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2565 วันพุธที่ 15 มิถุนายน 2565

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนา Soft Skills บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2565 วันพุธที่ 15 มิถุนายน 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย TA 107 อาคารมหาธรรมราชา ชั้น 1 และประชุม Online ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams meeting โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 กิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดย SSU ในปีงบประมาณ 2565

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดย SSU ในปีงบประมาณ 2565

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบกิจกรรมต่างๆ

3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2565 และการสำรวจข้อมูลการอบรม/หลักสูตรพัฒนาทักษะ Soft Skills ในสถาบันต่างๆ และข้อมูลกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2565 และการสำรวจข้อมูลการอบรม/หลักสูตรพัฒนาทักษะ Soft Skills ในสถาบันต่างๆ และข้อมูลกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

4.1 แผนงานและงบประมาณโครงการและกิจกรรมปีงบประมาณ 2566

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณโครงการและกิจกรรมปีงบประมาณ 2566

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ผศ.ดร.ไพฑูรย์ ช่วงฉ่ำ เสนอให้จัดอบรม Health Promotion in a Workplace สำหรับผู้ประกอบการ เนื่องจาก Happy Workplace เป็นมาตรฐานหนึ่งในการดำเนินงานที่ผู้ประกอบการต่าง ๆ ต้องดำเนินการอยู่แล้ว ซึ่งนับว่าเป็นการพัฒนา Soft Skills ของผู้ประกอบการ และยังสามารถนำมาเป็นโมเดลในการพัฒนาความสุขของบุคลากรและนิสิตในมหาวิทยาลัยได้อีกด้วย

ดร.ปริญญา สร้อยทอง เสนอให้จัดอบรม Health Promotion in a Workplace (Happy Workplace) ที่ผู้เข้าอบรมได้รับ license ด้วย

ดร.คาลิน อภัสระวีโรจน์ เสนอให้จัดอบรม หัวข้อ กฎหมายธุรกิจ และกฎหมายภาษีอากร สำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งสามารถจัดเป็นกลุ่มใหญ่และจัดออนไลน์ได้

รศ.ดร.อรรถกร ทองทา เสนอให้เพิ่ม plug-in icon สำหรับ social media ต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัยและเว็บไซต์ SSU เพื่อเพิ่มยอดผู้ชมและอำนวยความสะดวกในการแชร์ข้อมูลข่าวสาร

4.2 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการ SSU ในปีงบประมาณ 2566

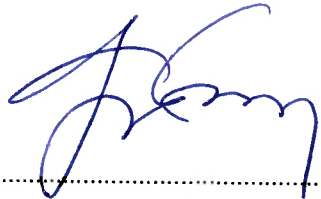
ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเกี่ยวกับปฏิทินการประชุมคณะกรรมการ SSU ในปีงบประมาณ 2566

มติ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

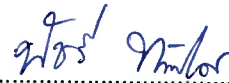
วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
ผู้บันทึกและตรวจรายงานการประชุมฯ



.....
(นางสาวพัชรี ท้วมใจดี)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ



.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ประธานการประชุมฯ